**QUY TRÌNH KIỂM ĐIỂM, PHÂN LOẠI**

**TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN ĐẢNG VIÊN 2018**

*(Dành cho Cấp ủy Chi bộ)*

**1. Công tác chuẩn bị trước Hội nghị**

**1.1** Bí thư Chi bộ chuyển đến tất cả các đảng viên trong Chi bộ Mẫu Kiểm điểm cá nhân đảng viên (*mẫu 03–KHKĐĐG2018* ) và Mẫu phân tích chất lượng, đánh giá, xếp loại ĐV đảng viên (mẫu 05*-KHKĐĐG2018* ) để các ĐV tự kiểm điểm và tự phân tích chất lượng đảng viên (quy định thời hạn gửi cho Bí thư Chi bộ - phải trước cuộc họp kiểm điểm của Chi ủy, nếu là Chi bộ không có Chi ủy thì trước cuộc họp của Chi bộ).

**1.2** Bí thư Chi bộ chuyển đến tất cả các đảng viên trong Chi bộ *mẫu 02–KHKĐĐG2018* và *mẫu 04–KHKĐĐG2018* để các đảng viên nghiên cứu phân tích, đánh giá đề xuất xếp loại chất lượng Chi ủy và Chi bộ tại Hội nghị Chi bộ.

**1.3** Nhắc nhở các đảng viên lấy Phiếu xin ý kiến Chi ủy nơi cư trú.

**1.4** Yêu cầu đảng viên đang sinh hoạt tại Chi bộ giữ chức vụ Bí thư/Chủ tịch; P.Bí thư/P.Chủ tịch Công đoàn, Đoàn TN, Hội CCB, Hội Sinh viên cấp Trường cung cấp kết quả đánh giá của Ban chấp hành các tổ chức theo mẫu *05-KHKĐĐG2018.*

**2. Các bước tiến hành**

***Bước 1: Họp Chi ủy***

*Lưu ý: Nếu Chi bộ không có cơ cấu Chi ủy thì Bí thư cùng Phó Bí thư (nếu có) chủ động tiến hành nội dung (1) và (3) của Bước này (không phải bỏ phiếu).*

**Nội dung:**

**(1) Kiểm điểm và phân loại Chi bộ:**

i. Đồng chí Bí thư Chi bộ chỉ đạo chuẩn bị kiểm điểm Chi bộ theo *Mẫu 01–KHKĐĐG2018,* phân tích chất lượng theo mẫu *Mẫu 04–KHKĐĐG2018*

ii. Chi ủy bỏ phiếu đề nghị mức xếp loại Chi bộ (*Bỏ phiếu theo Mẫu 08–KHKĐĐG2018, tổng hợp kết quả theo Mẫu 11–KHKĐĐG2018*).

**(2) Kiểm điểm và phân loại tập thể lãnh đạo quản lý (nếu Chi bộ không cơ cấu Chi ủy thì không phải thực hiện nội dung này):**

Cách làm giống như kiểm điểm, phân loại Chi bộ. Sử dụng *Mẫu 01–KHKĐĐG2018*; Phân tích chất lượng theo *Mẫu 02–KHKĐĐG2018; Bỏ phiếu theo Mẫu 07–KHKĐĐG2018, tổng hợp kết quả theo Mẫu 11–KHKĐĐG2018,*

**(3) Đánh giá, phân loại Đảng viên:**

i. Chi ủy tổng hợp kết quả kiểm điểm và phân tích chất lượng đảng viên của:

+ Cá nhân đảng viên

+ Tổ chức Đảng nơi cư trú

+ Chính quyền: dựa vào kết quả phân loại công chức, viên chức năm học 2017 – 2018; nếu đảng viên là sinh viên thì dựa vào kết quả học tập, rèn luyện năm học 2017-2018.

+ Tổ chức chính trị-xã hội.

ii. Đối chiếu với tiêu chuẩn, Chi ủy phân tích chất lượng đảng viên theo mẫu *Mẫu 05–KHKĐĐG2018, bỏ phiếu theo Mẫu 09–KHKĐĐG2018 ,tổng hợp kết quả theo Mẫu 10–KHKĐĐG2018* để xếp loại từng đảng viên theo 1 trong 4 mức: hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ, đảng viên hoàn thành nhiệm vụ, đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ *(lưu ý: số đảng viên được đề nghị mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không vượt quá 20% số đảng viên đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ)*.

***Bước 2: Họp Chi bộ***

**Chủ trì:** Bí thư Chi bộ (phân công thư ký Hội nghị, ghi đầy đủ diễn biến Hội nghị vào Sổ ghi Biên bản). *Chú ý: Hội nghị Chi bộ chỉ hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số đảng viên chính thức của Chi bộ có mặt.*

**Chương trình:**

**(1) Nêu mục đích yêu cầu và phương pháp làm việc.**

**(2) Tóm tắt nội dung Kế hoạch 28-KH/ĐUT ngày 27/11/2018 của Đảng ủy Trường**

**(3) Kiểm điểm, phân loại Chi bộ**

i. Đồng chí trong cấp ủy đọc kiểm điểm của Chi bộ

ii. Thông báo cho Hội nghị kết quả bỏ phiếu của Chi ủy về đánh giá xếp loại chất lượng Chi bộ.

iii. Các đảng viên của Chi bộ phát biểu ý kiến.

iv. Tổ chức để đảng viên bỏ phiếu xếp loại mức chất lượng Chi bộ (*Bỏ phiếu theo Mẫu 08–KHKĐĐG2018)*.

v. Chi ủy (Bí thư nơi không có Chi ủy) tổng hợp kết quả, đề xuất Đảng ủy Trường mức xếp loại chất lượng Chi bộ *(tổng hợp kết quả theo Mẫu 11–KHKĐĐG2018).*

**(4)Kiểm điểm, phân loại Chi ủy (chỉ thực hiện nếu Chi bộ có cơ cấu Chi ủy)**

i. Đồng chí trong cấp ủy đọc kiểm điểm tập Chi ủy;

ii. Thông báo cho Hội nghị kết quả bỏ phiếu của Chi ủy về đánh giá xếp loại chất lượng Chi ủy.

iii. Các đảng viên của Chi bộ phát biểu ý kiến.

iv. Tổ chức để đảng viên bỏ phiếu xếp loại mức chất lượng Chi ủy *(Bỏ phiếu theo Mẫu 07–KHKĐĐG2018).*

v. Chi ủy tổng hợp kết quả, đề xuất Đảng ủy Trường mức xếp loại chất lượng Chi ủy *(tổng hợp kết quả theo Mẫu 11).*

**(5) Kiểm điểm, phân loại cá nhân đảng viên**

i. Từng đồng chí đảng viên trong Chi bộ đọc bản tự kiểm điểm và tự phân tích chất lượng, bám sát Mẫu 03–KHKĐĐG2018 và mẫu phiếu 05–KHKĐĐG2018;

ii. Các đảng viên khác trong Chi bộ góp ý cho đảng viên;

iii. Đồng chí Bí thư Chi bộ thông báo với Hội nghị kết quả đánh giá của Chi ủy (của Bí thư nơi không có Chi ủy) về xếp loại chất lượng đảng viên đối với từng đảng viên trong Chi bộ;

iv. Các đảng viên trong Chi bộ cho ý kiến đóng góp.

v. Tổ chức để đảng viên bỏ phiếu xếp loại chất lượng đảng viên cho từng đồng chí *(Bỏ phiếu theo Mẫu 09–KHKĐĐG2018, tổng hợp kết quả theo Mẫu 10–KHKĐĐG2018).*

vi. Chi ủy (Bí thư nơi không có Chi ủy) tổng hợp kết quả, đề xuất nội dung nhận xét đánh giá, mức xếp loại chất lượng cho từng đảng viên và báo cáo Đảng ủy trường theo Mẫu 06–KHKĐĐG2018.

*Ghi chú:*

*- Cấp ủy ghi vào Bản kiểm điểm cá nhân của đảng viên (Mẫu 03–KHKĐĐG2018) như sau: (1) Dòng: “Nhận xét, đánh giá của Chi ủy” lấy kết quả trên Mẫu 10–KHKĐĐG2018 của Chi ủy hoặc đánh giá của Bí thư nơi không có Chi ủy; (2) Dòng “Chi bộ đề xuất xếp loại mức chất lượng” lấy kết quả trên Mẫu 10–KHKĐĐG2018 của Chi bộ.*

*- Trên Mẫu 6–KHKĐĐG2018, cột “Chi bộ đánh giá, xếp loại” lấy kết quả trên Mẫu 10–KHKĐĐG2018 của Chi bộ.*

*- Tất cả các tổ chức và cá nhân khi phân tích chất lượng đảng viên đều dựa vào mẫu phiếu 05-–KHKĐĐG2018 để cho ý kiến đánh giá, xếp loại. Riêng đối với từng cá nhân đảng viên, đề nghị các cấp ủy chi bộ trước khi nộp hồ sơ về Văn phòng lưu ý: Ghim đủ 3 giấy tờ của từng đảng viên theo thứ tự: 1/ Bản kiểm điểm cá nhân; 2/ Mẫu phiếu 05–KHKĐĐG2018 do đảng viên tự phân tích và tự xếp loại bản thân; 3/ Nhận xét sinh hoạt 2 chiều.*